

Der Landessportverband Schleswig-Holstein e.V. sucht zum 01.08.2024
eine*n **Lohn- und Finanzbuchhalter*in**

(m/w/d) für den Standort Kiel

[Stellen-Nr. 014/24]



Sie haben Interesse daran, die Entwicklung unserer Buchhaltung (einschließlich Digitalisierung) mit voranzutreiben? Sie möchten sich in einem kleinen Team einbringen? **Dann sind Sie bei uns genau richtig!**

Wir sind eine „Non-Profit Organisation“ mit Sitz in Kiel sowie dem Sport- und Bildungszentrum in Malente. Rund 80 Kolleginnen und Kollegen freuen sich auf Sie. Wir vertreten und unterstützen unsere gut 2.500 Mitgliedsvereine sowie knapp 70 Fach- und Kreissportverbände.

Unser Buchhaltungsteam mit 3 Kollegen*innen ist verantwortlich für die Lohn- und Finanzbuchhaltung des Landessportverbandes und einiger Mitgliedsverbände. In Folge des Ruhestandseintritts der derzeitigen Stelleninhaberin ist eine Neuordnung der Aufgaben vorgesehen. Dabei können und sollen Ihre Neigungen und Fähigkeiten berücksichtigt werden.

Kommen Sie zu uns an Bord

Ihr Profil – unsere Wünsche:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung z.B. als Steuerfachangestellte*r, Finanzbuchhalter*in oder Lohn- und Gehaltsbuchhalter*in oder verfügen über eine vergleichbare Qualifikation mit Erfahrungen in der Lohn- und/oder Finanzbuchhaltung.
- Es wäre schön, wenn Sie sich mit dem ehrenamtlich organisierten Sport identifizieren und ggf. deren Strukturen kennen.

Wir erwarten zudem:

- ein souveränes Auftreten sowie eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit.
- Problemlösungsorientiertes Denken und eine klare und verständliche Formulierung von Sachverhalten.
- Teamfähigkeit und die Bereitschaft zu eigenverantwortlicher Mitarbeit sind für Sie selbstverständlich.
- Den sicheren Umgang mit DATEV und den gängigen MS-Office Anwendungen setzen wir voraus.
- Genaue und gewissenhafte Aufgabenerfüllung sowie ein hohes Maß an Verlässlichkeit und Belastbarkeit.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum **19.05.2024** über unser Bewerbungsformular. Dieses finden Sie im Internet unter: www.lsv-sh.de/stellenangebote/

Aufgaben des Teams (u.a.):

- Aufstellung des Haushaltsplanes und des Kassenberichtes
- Aufstellung von Budgets und deren Kontrolle
- Abwicklung Zahlungsverkehr (debitorisch und kreditorisch)
- Überwachung und Einzug der Mitgliedsbeiträge
- Kontierung und Buchung von Zuschüssen
- Fakturierung von Mieten und Abrechnung der Nebenkosten
- Digitalisierung der Buchhaltungsprozesse
- Abgabe monatlicher Steuererklärungen und Vorbereitung Jahresumsatzsteuererklärung
- Anfertigung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen sowie Meldungen an Sozialversicherungsträgern und Finanzverwaltung
- Kommunikation mit den betreuten Verbänden, Finanzämtern, Behörden, Krankenkassen und Sozialversicherungsträgern
- Ansprechpartner*innen bei Prüfungen

Wie Sie sehen, erwartet Sie eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit entsprechend Ihrer Kompetenzen.

Unsere Gegenleistungen:

- Es handelt sich um **eine unbefristete Vollzeitstelle** (38,7 Std./Woche).
- Die Vergütung erfolgt derzeit nach der Entgeltgruppe 8 TV-L SH. (Gehalts-Rechner: <https://oeffentlicher-dienst.info/tv-l/allg/>)
- Eine betriebliche Altersversorgung.
- Sie können mit flexibler Arbeitszeitgestaltung, 30 Tagen Jahresurlaub (anteilig) und weiteren tariflichen Nebenleistungen rechnen.
- Arbeiten in mobiler Arbeit ist anteilig möglich.
- Das Haus des Sports hat eine gute Verkehrsanbindung:
Ob per Bus, Fahrrad (z.B. über die Veloroute 10) oder PKW (direkt an der B76) optimal erreichbar.

Das Team des Geschäftsbereiches Finanzen/Verwaltung sowie alle weiteren Kolleg*innen des Landessportverbandes freuen sich auf Sie!

